ISTITUTO SALESIANO "SACRO CUORE"
Via A. Scarlatti, 29 – 80129 Napoli
NA1M03400N – NAPC095002 – **NATD33500X** – NAPS68500Q – NAPSNL500R
Tel. 081.2291611 – Fax. 081.2291638- **CF 01267920633 -**
segreteria@pec.salesianivomero.it
E-mail: segreteria@salesianivomero.it Sito: *www.salesianivomero.it*

ISTITUTO SALESIANO SACRO CUORE
NAPOLI
Prot. 0002001 del 27/10/2026
II-5 (Uscita)

Atti
Al sito web
All'Albo - Amministrazione trasparente

OGGETTO: **AVVISO procedura di selezione per il reclutamento di personale interno o esterno, in qualità di esperti e tutor da impiegare nell'erogazione dei percorsi formativi del progetto** - Fondi Strutturali Europei e al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Obiettivo specifico **ESO4.6 A4.A**- Avviso pubblico prot. **n. 112894 dell'11.05.2026** – **"Piano Estate 2026-2027"** finanziato con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 79 dell'11.05.2026. IMPORTO FINANZIATO **EURO 51.135,00** – **candidatura n.35048 – Titolo "Ancora insieme"**

CNP: ESO4.6 A4.A-FSEPN-CA-2026-1458 – CUP J64D26002920007

IL LEGALE RAPPRESENTANTE (per procura) E COORDINATORE DIDATTICO
Prof. sac. Pasquale Martino

- **VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, relativa alle norme per la parità scolastica;
- **VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, prioritariamente finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026 per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito del Piano Estate 2026-2027;
- **VISTA** la **candidatura n. 38048 presentata** da questa Istituzione Scolastica in risposta al suddetto Avviso;
- **VISTA la Convenzione AOOGABMI REG.UFF. U. 0184933 del 17-07-2026 con cui l'Autorità di Gestione ha formalizzato l'approvazione e il finanziamento del progetto candidatura n.35048- CNP: *ESO4.6 A4.A-FSEPN-CA-2026-1458*** ;
- **VISTO** il codice CUP **J64D26002920007** assegnato all'iniziativa;
- **VISTE le delibere autorizzative alla presentazione del progetto** del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto;
- **VISTA** la delibera Collegio docenti del 8-10-2026 di inserimento nelle attività PTOF;

- **VISTA** la delibera Consiglio d'istituto del 12-10-26 di iscrizione in bilancio;
- **ACCERTATO** che l'importo complessivo del finanziamento assegnato ammonta a **€51.135,00** ;
- **RILEVATA** la necessità di iscrivere il predetto finanziamento nel bilancio/bilancio di previsione di questo Istituto per l'esercizio finanziario di competenza, al fine di consentire la tempestiva realizzazione delle attività;
- Visto l'incarico di RUP sul progetto prot. 1987 del 23-10-2026;
- **VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, concernente i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTO** l'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca e quello di categoria Scuole Paritarie;
- **CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) Ricognizione del personale interno all'istituzione
b) personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. Collaborazioni plurime);
c) ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti che precedono, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

- CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
  a) In caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. Collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
  b) In caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

- VISTO il "Regolamento d'Istituto su attività negoziali, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per il conferimento di incarichi a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

AVVISA e pubblica

la procedura di selezione volta al conferimento di incarichi a figure professionali interne o esterne all'Istituto in qualità di esperti e tutor aventi ad oggetto l'erogazione dei percorsi formativi ai sensi del DM 38/2026 "Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A: ***CNP: ESO4.6 A4.A-FSEPN-CA-2026-1458 – CUP J64D26002920007***

Considerata la necessità di individuare docenti prioritariamente interni ed eventualmente esterni/collaborazione plurima/autonomi in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto. Di seguito si elencano i relativi moduli formativi per i quali è possibile presentare domanda **con indicazione delle competenze professionali/disciplinari individuate a seguito dei recenti Consigli di Classe di programmazione didattica per ciascun modulo. Si è tenuto conto delle fragilità disciplinari e motivazionali evidenziate da ciascun Consiglio di Classe.**

Mod.	**MODULI AUTORIZZATI - SOTTOAZIONE ESO4.6.A4.A**		
n.	**TIPOLOGIA MODULO – Competenze professionali/disciplinari del docente/esperto**	**TITOLO**	**Professionalità richieste**
1	Lingua straniera **Animatore Salesiano, Inglese I Grado**	Inglese di base Scuola Media	**1 docente x 30 ore** **1 tutor x n. 30 ore**
2	Matematica… **Matematica I Grado**	STEM Scuola Media	**1 docente x 30 ore** **1 tutor x n. 30 ore**
3	Consapevolezza ed espressione culturale **Ed. musicale, preparazione evento per festa di Don Bosco con Arti varie (danza, scenografia)**	Espressività artistica – musica – canto - teatro	**1 docente x 30 ore** **1 tutor x n. 30 ore**
4	Educazione motoria e sport **Animatore Salesiano, Scienza motorie**	Sport, relazioni sociali e legalità	**1 docente x 30 ore** **1 tutor x n. 30 ore**
5	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare **Animatore Salesiano**	Studiare insieme – Scuola Media	**1 docente x 30 ore** **1 tutor x n. 30 ore**
6	Competenze in materia di cittadinanza **Storia, Diritto ed Economia, Esperienze in Spagna**	Cittadinanza Europea	**1 docente x 30 ore** **1 tutor x n. 30 ore**
7	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare **Animatore Salesiano**	Crescere consapevoli e responsabili	**1 docente x 30 ore** **1 tutor x n. 30 ore**
8	Competenza imprenditoriale **Discipline settore aziendale**	FSL_PCTO triennio IT AFM	**1 docente x 30 ore** **1 tutor x n. 30 ore**
9	Matematica, scienze e tecnologie **Matematica e Fisica II Grado**	STEM per secondaria II grado	**1 docente x 30 ore** **1 tutor x n. 30 ore**

Compiti e mansioni del Docente Esperto

Il docente esperto è il responsabile della progettazione e dell'esecuzione didattica del modulo formativo. In particolare, si occupa di:

- **Progettazione didattica:** Predisporre la programmazione dettagliata del percorso, definendo obiettivi specifici, contenuti, metodologie innovative e strumenti didattici coerenti con il progetto.
- **Conduzione delle attività:** Svolgere le ore di lezione o laboratorio previste dal modulo, promuovendo la partecipazione attiva, l'inclusione e l'apprendimento dei discenti.
- **Documentazione didattica:** Compilare e firmare puntualmente il registro didattico (giornale dell'insegnante) documentando le attività svolte in ciascuna seduta.
- **Verifica e valutazione:** Attuare i metodi di misurazione e verifica previsti per monitorare

i progressi degli studenti.

- **Relazione finale:** Redigere una dettagliata *relazione finale individuale/di modulo* che attesti gli obiettivi conseguiti, le strategie utilizzate e i livelli raggiunti da ciascun partecipante.

Compiti e mansioni del Tutor

Il tutor ha la funzione essenziale di facilitare i processi di apprendimento e fare da raccordo tra gli studenti, l'esperto e la segreteria scolastica. In particolare, si occupa di:

- **Supporto alla programmazione:** Collaborare con l'esperto nella pianificazione dei tempi e dei metodi del percorso.
- **Gestione delle presenze:** Curare la tenuta del registro delle presenze, facendo firmare quotidianamente i partecipanti, l'esperto e se stesso, e annotando l'orario di inizio e fine delle attività.
- **Accoglienza e gestione d'aula:** Favorire le dinamiche di gruppo, l'inclusione degli alunni in difficoltà e il clima di socialità, assistendo l'esperto durante lo svolgimento delle lezioni.
- **Anagrafe e monitoraggio:** Accertare la corretta compilazione delle schede anagrafiche e di monitoraggio degli allievi, collaborando al rilevamento dei dati richiesti dalla piattaforma ministeriale.
- **Raccordo operativo:** Gestire i contatti con le famiglie per eventuali criticità o assenze e interfacciarsi con la segreteria scolastica per gli aspetti logistici e organizzativi.

RETRIBUZIONE

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero **70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di *ESPERTO* e di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di *TUTOR***.

CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, corredate dal **modello DI DOMANDA con allegato Programmazione dell'intervento** e dal **curriculum in formato europeo**, dovranno pervenire **entro le ore 14:00 del 11 Novembre 2026** a mezzo PEO all'indirizzo segreteria@salesianivomero.it o consegnata a mano presso la segreteria

Il L.R./Coordinatore didattico imputa i relativi impegni di spesa in bilancio di Istituto sotto la voce PN 21 27 Piano Estate 26-27 – "Ancora Insieme".

CAUSE ED ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Selzione

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione così composta: Coordinatore Didattico prof. Pasquale Martino, prof.ssa I. Morvillo, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la Commissione.

Si pubblica il presente provvedimento sull'albo on line dell'istituzione Scolastica e sul sito web istituzionale all'indirizzo ***https://www.salesianivomero.it/la-scuola/pn-21-27-piano-estate-2026*** ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Allegati: istanza di partecipazione e griglia di valutazione

F.to Il L.R. e Coordinatore Didattico
prof. Sac. Pasquale Martino
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

PASQUALE
MARTINO
27.10.2026
09:52:01
GMT+01:00