

ISTITUTO SALESIANO SACRO CUORE NAPOLI – VOMERO

Anno scolastico 2026/2027

Regolamento di Istituto:

NORME DI COMPORTAMENTO

LONGVM ITER EST PER PRAECEPTA, BREVE ET EFFICAX PER EXEMPLA

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto. Al momento stesso dell'iscrizione presso la Direzione dell'Istituto, genitori e studenti si impegnano a rispettare e sottoscrivere il patto educativo sotteso al Regolamento di Istituto.

PREMESSA

Tutti gli studenti del nostro Istituto, senza eccezione alcuna, sono tenuti a rispettare le seguenti norme di buon comportamento finalizzate al corretto funzionamento della scuola.
La responsabilità disciplinare è personale. Ogni infrazione disciplinare influisce sulla condotta e non sul profitto.
I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa.
Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio della riparazione del danno.
I provvedimenti disciplinari incidono sulla attribuzione del voto di condotta e, pertanto, fatto salvo quanto indicato nell'articolo successivo, per gli allievi del triennio, possono incidere anche sull'attribuzione del credito scolastico.

In attuazione delle previsioni normative introdotte dalla L. n. 150/2024, l'attribuzione del voto di comportamento inferiore o pari a sei decimi in fase di valutazione periodica determina il coinvolgimento dell'allievo oggetto della valutazione in attività di approfondimento in materia di cittadinanza attiva e solidale, finalizzate alla comprensione delle ragioni e delle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato tale voto.
L'attribuzione allo studente del voto SEI in condotta in sede di scrutinio finale determinerà la sospensione del giudizio di ammissione alla classe successiva e l'obbligo di presentare, in sede di esame di recupero del debito formativo, un elaborato su tematiche di cittadinanza attiva, collegato ai motivi che hanno determinato il voto ottenuto. La mancata presentazione dell'elaborato o la valutazione non sufficiente da parte del consiglio di classe comportano la non ammissione dell'alunno all'anno scolastico successivo.
Il comportamento degli studenti sarà valutato lungo l'intero anno scolastico.
Inoltre, la sospensione dalle lezioni fino a un massimo di due giorni, comporterà il coinvolgimento della studentessa e dello studente in attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare.
L'allontanamento dalla scuola di durata superiore a due giorni comporterà lo svolgimento, da parte dell'alunno, di attività di cittadinanza solidale e volontariato presso la Casa Salesiana o altri enti e/o strutture individuate dal Consiglio di Classe. Tali attività, se deliberate dal consiglio di classe, possono proseguire anche dopo il rientro in classe della studentessa e dello studente, secondo principi di temporaneità, gradualità e proporzionalità.
In ogni caso, reiterate sanzioni disciplinari possono determinare la mancata partecipazione dell'allievo ad attività extradidattiche.

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica entro i 15 giorni sono sempre adottate dal Consiglio di classe presieduto dal Dirigente Scolastico. I provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla scuola oltre i 15 giorni sono invece adottati dal Consiglio d'Istituto.
Secondo il pensiero di don Bosco "*nella scuola, la disciplina è il fondamento della moralità e dello studio*". Perciò la Direzione si riserva di dimettere, anche nel corso dell'anno scolastico, quei giovani le cui mancanze dovessero risultare lesive dell'ambiente educativo (come nei casi di bestemmia, furto, droga, pornografia, chiaro rifiuto del PTOF, comportamento scorretto durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione…). Per gli stessi motivi, la conferma dell'iscrizione all'anno scolastico successivo dipende dalle valutazioni della Direzione, sentito il Consiglio di Classe.
Provvederanno a vigilare attentamente sul rispetto delle norme in oggetto il Dirigente Scolastico, il Direttore, i Vicari del Dirigente Scolastico, i Salesiani, i docenti dell'Istituto, i collaboratori e, in particolare, il Consiglio di Classe, ovvero l'organo decisionale in materia di disciplina nonché, eccezionalmente, il Consiglio di Istituto.
I Docenti dovranno tempestivamente segnalare le trasgressioni al Coordinatore, al Consiglio di Classe e al Dirigente Scolastico, anche quando non si tratti dei propri studenti.



INGRESSO E RITARDI

Gli allievi dovranno osservare puntualmente gli orari di entrata e di uscita dalla scuola al fine di garantire un ordinato funzionamento dell'attività didattica. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 13.7 della O.M 910/2001, la frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita della scuola sono elementi che concorrono alla valutazione del profitto dell'alunno in sede di scrutinio finale. Tali elementi,

pertanto, verranno valutati nella attribuzione del voto di condotta e nella determinazione del credito scolastico.
Si precisa che:

- L'ingresso a scuola è fissato dalla prima campanella alle ore 8:00;
- Il suono della seconda campanella alle 8:15 segnala l'inizio del ritardo "lungo" (ovvero di un'ora). In questo caso gli alunni attenderanno la fine della prima ora in un ambiente scolastico all'uopo predisposto. Soltanto dopo aver avvisato i genitori, e con permesso scritto del Preside o dei Vicepresidi, essi potranno salire nelle rispettive classi alla seconda ora. In ogni caso, per potere accedere in classe alla seconda ora, gli allievi dovranno arrivare a scuola entro e non oltre le ore 8:45, in modo da consentire alla Presidenza di contattare le famiglie per giustificare il ritardo e rilasciare l'autorizzazione all'ingresso posticipato in tempo per l'inizio della seconda ora di lezione.

Potranno accedere in classe durante la prima ora, a discrezione del docente, gli allievi ritardatari che debbano sostenere verifiche orali o scritte. In tal caso il ritardo verrà comunque considerato e calcolato come "lungo".
L'autorizzazione all'ingresso posticipato sarà consentita per non più di cinque volte a quadrimestre. Superato tale limite, l'allievo verrà autorizzato all'ingresso alle ore 9:00 solo se accompagnato da un genitore.In mancanza, l'allievo non sarà ammesso alle lezioni in aula ma resterà nei locali della scuola per lo studio autonomo.
L'ingresso dopo le ore 9:00 – e non oltre le ore 10,00 – sarà consentito solo in casi eccezionali e documentati agli allievi accompagnati dai genitori e, comunque, a discrezione del Dirigente Scolastico.
In ogni caso, nel mese di maggio non saranno consentiti ingressi posticipati, salvo casi eccezionali debitamente documentati.
I mezzi di trasporto personali (biciclette, moto e ciclomotori) si possono parcheggiare nel cortile appositamente attrezzato. La Direzione declina ogni responsabilità in caso di danni o di furto agli stessi.

ASSENZE E GIUSTIFICHE

Le assenze vengono calcolate in ore e incidono su:

-Voto di condotta;
-Credito scolastico (nel triennio);
-Validità dell'anno scolastico.

Per essere ammessi agli scrutini finali è necessario non aver superato il 25% di ore di assenza rispetto al monte ore annuo specifico di ciascun indirizzo (cfr. D.Lgs n. 59/2004, art. 11, co 1). Il consiglio di classe, laddove tali assenze non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati, potrà derogare alla prescrizione normativa nei seguenti casi: ricoveri ospedalieri, patologie certificate che richiedano frequenti visite specialistiche, partecipazione ad attività agonistiche riconosciute.dal C.O.N.I., ricongiungimento familiare. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.
Le assenze dovranno essere tempestivamente giustificate dalla famiglia attraverso il portale Argo.
Qualora il motivo dell'assenza non appaia sufficientemente fondato, il Dirigente Scolastico, o l'insegnante da lui delegato, si riserva di chiedere ai genitori ulteriori chiarimenti in ordine alle

assenze dell'alunno nonché, se ritenuto opportuno, un incontro in presenza per meglio approfondire i motivi delle assenze.

USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate per l'allievo minorenne sono permesse nel caso in cui lo stesso venga prelevato da uno dei genitori o da persona maggiorenne munita di delega (corredata da documento di identità del delegante e del delegato). L'allievo maggiorenne potrà uscire previo invio di e-mail contenente in allegato documento di riconoscimento di uno dei genitori, nella quale dovrà dichiararsi di essere a conoscenza dell'uscita anticipata. Onde garantire l'ordinato e proficuo svolgimento delle lezioni, le uscite, salvo casi eccezionali ed imprevedibili, saranno autorizzate solo al termine dell'ora di lezione in corso.
Le uscite anticipate, che dovranno essere limitate a motivi di particolare e urgente necessità, verranno annotate, oltre che sul registro di classe, anche su apposito registro tenuto in portineria e saranno sottoscritte dal genitore o dal delegato.
Eventuali autorizzazioni permanenti di uscita anticipata (per piani terapeutici o altri gravi motivi) potranno essere concesse su richiesta motivata da presentare al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà a darne comunicazione scritta ai docenti della classe di appartenenza dell'alunno.
L'uscita dall'Istituto senza autorizzazione, anche se momentanea, è considerata grave mancanza.
Nel caso eccezionale che una classe del triennio della scuola secondaria di secondo grado debba terminare anticipatamente le lezioni, sarà data comunicazione con almeno un giorno di anticipo alle famiglie attraverso la mail istituzionale. Anche in tale circostanza, l'allievo che dovesse avere necessità di attendere l'orario regolare di uscita, potrà trattenersi nei locali della scuola.

CONTATTI CON LE FAMIGLIE E REGISTRO ELETTRONICO

La comunicazione con le famiglie è realizzata attraverso diversi mezzi: il registro on-line, la e-mail istituzionale, il telefono, le circolari, il sito web della scuola (*www.salesianivomero.it*).
Il registro on line è lo strumento ufficiale attraverso il quale i genitori possono monitorare la frequenza scolastica, il profitto scolastico dell'allievo e rilievi riguardanti la condotta, giustificare le assenze, fissare appuntamenti per i colloqui settimanali con i singoli docenti e, in generale, per essere informati sulle comunicazioni della scuola alla famiglia. In caso di smarrimento delle credenziali di accesso, il genitore dovrà contattare personalmente la segreteria didattica.
Per consentire il corretto e sereno svolgimento dell'intervallo, garantendo, così come da tradizione della scuola salesiana, la presenza dei docenti in cortile, non è consentito l'accesso ai locali della scuola dalle ore 10,50 alle ore 11.10. Nell'ipotesi in cui un genitore - o persona dallo stesso delegata - avesse la necessità di prelevare il proprio figlio in tale fascia oraria, potrà rivolgersi all'addetto alla portineria, il quale provvederà a far confluire l'alunno interessato all'ingresso.

Durante l'anno scolastico il Dirigente Scolastico, il Direttore e i docenti incontrano più volte i genitori, per presentare il PTOF, per condividere esperienze formative e di aggiornamento pedagogico o anche per informare su particolari aspetti della vita della comunità scolastica.

USCITA DALLE CLASSI

Gli alunni non possono mai uscire dall'aula senza il permesso dell'insegnante.
Durante i cambi d'ora gli alunni attendono l'arrivo dell'insegnante senza allontanarsi dall'aula per nessun motivo.
I docenti consentono, di norma, a non più di uno studente per volta, di uscire brevemente dalla classe per recarsi in bagno e, salvo emergenze, soltanto negli orari prestabiliti.

ATTIVITÀ IN AULA

Ogni allievo in classe deve occupare il posto a sedere che gli viene assegnato e portare ogni giorno tutto l'occorrente per le lezioni; è tenuto a lasciare in ordine e pulito il proprio banco e ad avere cura delle attrezzature e dell'ambiente scolastico; non vanno lasciati in classe libri o altri oggetti al termine delle lezioni. La Scuola declina ogni responsabilità per gli oggetti lasciati incustoditi dagli allievi.

ASSEMBLEE DI CLASSE

Le assemblee di classe, della durata di un'ora, potranno essere chieste una volta al mese dal rappresentante di classe al Preside mediante la compilazione di un apposito modulo che dovrà essere controfirmato dal Coordinatore di Classe e dal docente nella cui ora si terrà l'assemblea. Quest'ultimo si farà garante della corretta gestione dell'attività e della redazione del relativo verbale.

ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE

L'esonero dalle attività pratiche di scienze motorie, per un periodo superiore a una settimana, va richiesto al Preside tramite la segreteria scolastica e previa presentazione di idonea certificazione. Ad ogni modo, l'esonero, anche per una singola lezione, è riferito esclusivamente alle attività pratiche e obbliga comunque l'alunno a partecipare alla lezione.

UTILIZZO DEL TELEFONO CELLULARE

La Circolare Ministeriale n. 3392 del 16.06.2025 ha introdotto anche per gli studenti del II ciclo di istruzione il divieto di utilizzo del telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e, più in generale, in orario scolastico, fatte salve le deroghe connesse all'attuazione delle misure specifiche deliberate nei PEI e nei PDP.
Pertanto, il telefono cellulare o altri strumenti digitali devono essere depositati spenti all'inizio delle lezioni nell'apposito contenitore che verrà custodito nell'armadietto della propria aula. Dovranno essere ripresi solo al termine delle lezioni.
La violazione del divieto è sanzionata come previsto dalla tabella allegata al presente Regolamento.
L'utilizzo del telefono cellulare durante le verifiche determina la valutazione negativa dell'elaborato e l'adozione del provvedimento disciplinare previsto dal Regolamento.
E' altresì vietata qualunque ripresa e registrazione audio-video non autorizzata all'interno di tutti gli ambienti scolastici, anche durante l'intervallo. La pubblicazione di riprese relative a persone e/o ambienti scolastici senza espressa autorizzazione è sanzionata come da allegata tabella

INFORTUNIO

In caso d'infortunio, l'alunno è tenuto ad avvisare tempestivamente il Docente, il quale informerà la famiglia e il personale di segreteria. La famiglia è tenuta a consegnare in segreteria il verbale di pronto soccorso rilasciato dall'Azienda Ospedaliera, entro 24 ore dall'evento.
Nel caso di comunicazione di infortunio effettuata successivamente, per un evento di cui i Docenti non sono a conoscenza, la Scuola si riserva di tutelare le proprie ragioni nelle sedi competenti.

CIBO E BEVANDE

Gli alunni potranno consumare cibo e bevande solo durante l'intervallo e dovranno procurarsi il necessario prima dell'ingresso a scuola o servendosi ai distributori presenti nell'Istituto, che saranno in funzione ad orari stabiliti. Non è consentito far recapitare, in orario scolastico, cibi e bevande dall'esterno.

ABBIGLIAMENTO E CORRETTEZZA DEI MODI

Gli allievi devono curare la correttezza e l'adeguatezza del linguaggio e del comportamento, sia nella sede che fuori dall'Istituto. La Presidenza si riserva di non ammettere alle lezioni gli allievi che si presentano a scuola con un abbigliamento non consono all'ambiente.

Non può essere accettata, inoltre, un'adesione che sia meramente esteriore e non convinta ai principi didattici, formativi e religiosi che informano l'Istituto; pertanto, lo studente che si accorga di non poterli condividere, scelga un'altra scuola.



ATTIVITA' EXTRADIDATTICHE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Durante le attività extradidattiche, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, gli allievi sono tenuti al pieno rispetto del Regolamento di Istituto. Gravi sanzioni disciplinari o reiterate sanzioni disciplinari a carico di un alunno possono determinarne la mancata partecipazione ad attività extradidattiche e ai viaggi di istruzione. Nell'ipotesi in cui l'alunno, nel corso del viaggio di istruzione, dovesse commettere gravi violazioni del regolamento disciplinare o delle norme di legge o, comunque, tenere comportamenti tali da mettere in pericolo se stesso, gli altri allievi o i docenti accompagnatori, questi ultimi avranno facoltà di contattare la famiglia per concordare le modalità del rientro anticipato.

Il presente regolamento è integrato e completato dal Regolamento di disciplina per gli allievi (cfr DPR n. 249/1998 e successive modifiche)

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

DANNI A STRUTTURE O ATTREZZATURE SCOLASTICHE

Gli allievi devono avere cura e rispetto degli ambienti e delle attrezzature dell'Istituto posti al servizio di ciascuno.
La Scuola, pur usando vigilanza, declina ogni responsabilità per smarrimento o furti di qualsiasi genere, anche se si verificano all'interno dell'Istituto.
I giovani non devono portare nella scuola oggetti di valore né somme di danaro né altri oggetti che non siano attinenti all'attività scolastica.

CASO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Qualsiasi danno prodotto, durante le attività didattiche, ad attrezzature e strutture della scuola	Risarcimento del danno a carico del responsabile e nota disciplinare. Qualora non sia possibile individuare un singolo responsabile, sarà onere della classe il risarcimento del danno prodotto.	Il Dirigente Scolastico previa segnalazione del docente.

DIVIETO DI FUMO

Ai sensi dell'art. 4 D.lgs. 104/13, negli ambienti della scuola, interni ed esterni, è proibito fumare.
È vietato anche l'uso delle sigarette elettroniche.

CASO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Primo richiamo:	Comunicazione ai genitori e nota generica. Sequestro della sigaretta elettronica e riconsegna al genitore	Richiamo: docente Formalizzazione della sanzione: Dirigente Scolastico
Secondo richiamo:	Avviso ai genitori e nota disciplinare, Sequestro della sigaretta elettronica e riconsegna al genitore	

TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI ELETTRONICI

La Circolare Ministeriale n. 3392 del 16.06.2025 ha introdotto anche per gli studenti del II ciclo di istruzione il divieto di utilizzo del telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e, più in generale, in orario scolastico, fatte salve le deroghe connesse all'attuazione delle misure specifiche deliberate nei PEI e nei PDP.

Pertanto, il telefono cellulare o altri strumenti digitali, ivi compresi strumenti quali ad esempio smart glasses, devono essere depositati spenti all'inizio delle lezioni nell'apposito contenitore che verrà custodito nell'armadietto della propria aula. Dovranno essere ripresi solo al termine delle lezioni.
È proibito effettuare foto o riprese audio e video in classe, anche in presenza dei professori. In tal caso, il singolo consiglio di classe deciderà le sanzioni da comminare, in base alla gravità dell'evento.
Nella ipotesi in cui lo studente venga sorpreso nell'utilizzo di un dispositivo elettronico non autorizzato durante l'orario di lezione, il docente dovrà procedere al temporaneo sequestro, consegnando il dispositivo al dirigente o uno dei vicari, che lo terranno in custodia fino al termine delle attività didattiche.

CASO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Primo sequestro	Comunicazione alla famiglia.	Sequestro: docente Riconsegna: Dirigente Scolastico o Vicari
Secondo sequestro	Comunicazione alla famiglia e nota generica.	Dirigente Scolastico o Vicari
Terzo sequestro	Comunicazione alla famiglia e nota disciplinare.	Dirigente Scolastico o Vicari
UTILIZZO DEL BANCO		
Gli studenti che scrivono sopra o rovinano il banco assegnato, come risulta dalla piantina consegnata in Presidenza.	Nota disciplinare	Dirigente Scolastico o Vicari o docente
CASI ULTERIORI		
CASO	**SANZIONE**	**ORGANO COMPETENTE**
1. ingiurie o atti di scherno rivolti a un compagno di classe; 2. comportamento che ostacola l'attività scolastica; 3. allontanamento ingiustificato dall'aula o eccessivo intrattenimento nei corridoi o presso i bagni;	Ammonizione e richiamo formale - nota generica Nota disciplinare in caso di violazione più grave.	L'annotazione della nota generica è a cura del docente interessato che ne darà comunicazione telefonica o via mail alla famiglia. In caso di nota disciplinare, la formalizzazione del provvedimento sul registro on line avverrà a cura del Dirigente scolastico.

4. utilizzo di materiale didattico non autorizzato; 5. danni lievi alle strutture della scuola o uso improprio di beni e/o materiali materiali messi a disposizione degli allievi; 6. utilizzo di materiale non pertinente (auricolari, cosmetici, strumenti ludici, accendini…) durante le ore di lezione. 7. allontanamento ingiustificato dalla scuola; 8. comportamento violento; 9. ingiurie rivolte al docente e/o al personale non docente; 10. danni alla struttura della scuola; 11. reiterazione, per la terza volta, dei comportamenti sanzionati con nota disciplinare 12. reiterate violazioni del divieto di fumare; 13. alterazione o distruzione dei compiti in classe o delle verifiche scritte 14. Reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (minacce, violenze psicologiche, atti di bullismo, cyber-bullismo, percosse, reati di natura sessuale, uso di droghe, commercio di droghe ecc.), o che creino una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (incendio, allagamento, lancio di oggetti dalla finestra, ecc.)	Tutte queste infrazioni, se reiterate, comporteranno un provvedimento di maggiore entità, secondo la valutazione del consiglio di Classe.	
	Sospensione dall'attività didattica di 1 o più giorni fino a 15.	Consiglio di Classe allargato alla componente studenti (scuola secondaria di secondo grado) e genitori presieduto dal Dirigente Scolastico
	Reiterate sanzioni disciplinari possono comportare la mancata partecipazione dell'allievo ad attività extra didattiche.	Delibera : Consiglio di Classe presieduto dal Dirigente Scolastico
	Allontanamento dalla comunità scolastica superiore a giorni 15 e/o fino al termine dell'anno scolastico	Proposta del Consiglio di classe allargato alla componente studenti (scuola secondaria di secondo grado) e genitori presieduto dal Dirigente Scolastico Validazione della sanzione: Consiglio d'Istituto.

Napoli, 3 settembre 2026

Il Coordinatore delle attività didattiche ed educative
Don Pasquale Martino